



Warszawa 08.02.2022r.

OGŁOSZENIE

Zarząd W-MOZP ogłasza nabór wniosków kandydatów na stanowisko
Trenera Kadry Wojewódzkiej w pływaniu.

Termin zgłoszeń upływa **18 lutego 2022 roku o godz. 16.00**. Liczy się data wpływu wniosku drogą mailową na adres: **biuro@wmozp.pl**.

Oryginały dokumentów, będą wymagane po rozstrzygnięciu wyboru trenera.

Kandydaci ubiegający się o wymienione stanowisko, winni spełniać następujące wymagania:

1. wykształcenie wyższe,
2. uprawnienia do pracy szkoleniowej minimum trener klasy II,
3. minimum 10-letni staż pracy w dyscyplinie pływanie,
4. znajomość przepisów i procedur związanych z planowaniem i rozliczaniem zadań realizowanych na zlecenie W-MOZP, Miasta Stołecznego Warszawa, Marszałka Województwa Mazowieckiego, Uni Sportów Mazowska, MSiT,
5. znajomość prowadzenia dokumentacji w zakresie organizacji szkolenia, wymaganej sprawozdawczości z realizacji zadań szkoleniowych, etc.
6. doświadczenie w pracy trenerskiej,
7. znajomość obsługi programów komputerowych (pakiet Office),
8. umiejętność pracy w zespole,
9. komunikatywność, umiejętność współpracy i zarządzania zespołami trenerskimi oraz zawodniczymi,
10. brak skazania prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub przestępstwo skarbowe.

Do wniosku należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

1. CV,
2. list motywacyjny,
3. kopię dokumentów potwierdzających spełnienie wymagania niezbędnego w zakresie wykształcenia,
4. oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji,
5. oświadczenie o nieskazaniu prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. oświadczenie o korzystaniu z pełni praw publicznych.

Zakres obowiązków Trenera Koordynatora Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego w zakresie realizacji szkolenia Kadr Wojewódzkich w województwie mazowieckim należeć będzie:

Trener koordynator w ramach swoich obowiązków odpowiedzialny jest za:

1. Realizację programu szkolenia i współzawodnictwa sportowego młodzieży zgodnie z wytycznymi Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego i Sportu oraz Biuro Sportu m.st. warszawy, opracowanymi dla Warszawsko-Mazowieckiego Okręgowego Związku Pływackiego (WMOZP).
2. Organizację szkolenia w dyscyplinie (obozy , zawody).
3. Organizację selekcji i naboru do kadr wojewódzkich młodzika, juniora młodszego, juniora, młodzieżowca.
4. Opracowanie rocznego programu szkolenia w danej dyscyplinie sportu.
5. Opracowanie programów szkoleniowych na zgrupowania i konsultacje.
6. Nadzór merytoryczny nad realizacją programu.
7. Relacjonowanie nadzoru do Zarządu Okręgu.
8. W wyznaczonym terminie zawiadomienie o planowanym: zgrupowaniu – konsultacji, złożenie kompletnego wniosku o uruchomienie finansowania akcji szkoleniowej , dotyczy Unii Związków Sportowych Warszawy i Mazowsza – UZSWiM i Polskiego Związku Pływackiego:
 - a. szczegółowy program akcji – podanie dokładnego terminu i miejsca akcji,
 - b. listy zawodników uczestniczących w danej akcji,
 - c. preliminarza kosztów akcji szkoleniowej,
 - d. listę szkoleniowców i ich uprawnienia.
9. Uzgodnienie warunków realizacji akcji z przedstawicielem WMOZP i UZSWiM, PZP.
10. Każda zmiana miejsca, terminu czy składu osobowego uczestników akcji musi być przekazana kierownikowi wyszkolenia przed rozpoczęciem akcji szkoleniowej – wymaga ona zatwierdzenia przez wyznaczonego przedstawiciela Okręgu w porozumieniu z UZSWiM (dotyczy akcji szkoleniowych UZSWiM - młodzik), w porozumieniu z PZP (dotyczy akcji szkoleniowych PZP – Junior).
11. Zatwierdzenie programu i preliminarza (upoważniona osoba - przedstawiciel Okręgu WMOZP) powoduje uruchomienie środków finansowych na daną akcję.
12. Trener prowadzący akcję szkoleniową zobowiązany jest posiadać:
 - a. preliminarz kosztów,
 - b. listę uczestników,
 - c. książeczki zdrowia zawodników,
 - d. program szkolenia,
 - e. regulamin obozu,
 - f. dziennik zajęć,
 - g. dokumenty potwierdzające uprawnienia szkoleniowców,
 - h. dokument potwierdzający ubezpieczenie zawodników,
 - i. ważność licencji SEL zawodników/ zawodniczek,
 - j. ważność licencji Trenera Polskiego Związku Pływackiego (PZP).
13. Trener koordynator zobowiązany jest w ciągu 14 dni po zakończeniu akcji szkoleniowej złożyć do biura Okręgu WMOZP lub bezpośrednio po uzgodnieniu do UZSWiM, PZP:
 - a. sprawozdanie z przeprowadzonej akcji,

- b. potwierdzenie udziału zawodników w akcji (imienna lista z podpisami),
 - c. potwierdzenie z miejsca pobytu na akcji szkoleniowej (miejscem akcji jest miejsce zakwaterowania)
 - d. opisane faktury i rachunki za poniesione koszty zgodnie preliminarzem akcji szkoleniowej.
14. Trener koordynator zobowiązany jest uczestniczyć w naradach organizowanych przez WMOZP dotyczących szkolenia.
15. Trener koordynator zobowiązany jest do złożenia sprawozdania merytorycznego z realizacji zadań w danej dyscyplinie oraz przekazywania informacji o wynikach zawodników objętych szkoleniem KW (w miarę możliwości wraz ze zdjęciami z imprez/dekoracji). Trener koordynator nadzoruje realizację kalendarza imprez dyscypliny.
16. Trener koordynator zobowiązany jest do przestrzegania aktualnie obowiązujących obostrzeń związanych z pandemią.

Wyboru trenera Kadry Wojewódzkiej W-MOZP dokona Zarząd Okręgu w terminie do dnia: 23 lutego 2022r., informacja o wyborze ukaże się dnia 24 lutego 2022r. na stronie biuro@wmozp.pl AKTUALNOŚCI.

Administratorem danych osobowych jest Warszawsko-Mazowiecki Okręgowy Związek Pływacki z siedzibą w Warszawie (01-813), ul. Marymoncka 34. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: biuro@wmozp.pl. Dane osobowe są przetwarzane w celu realizacji procesu rekrutacji, na podstawie Pani/Pana dobrowolnej zgody, a w przypadku wyrażenia wyrażnej i dobrowolnej zgody także dla potrzeb przyszłych rekrutacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit) a i c rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 (RODO) i nie są przekazywane innym odbiorcom, organizacji międzynarodowej czy do państw trzecich. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia prowadzenia rekrutacji, nie dłużej jednak niż przez trzy miesiące od dnia przesłania. Za zgodą kandydatów w okresie 1 roku od zakończenia procesu rekrutacyjnego dane osobowe będą przetwarzane w kolejnych rekrutacjach prowadzonych przez administratora danych osobowych. Dane osobowe można sprostować, usunąć, ograniczyć przetwarzanie, przenieść, wnieść sprzeciw. Kandydat ma prawo do dostępu do swoich danych osobowych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie oraz wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, wynika z przepisów, ich niepodanie będzie skutkowało brakiem możliwości realizowania rekrutacji. Na podstawie danych osobowych nie są podejmowane zautomatyzowane decyzje, w tym nie stosuje się profilowania.

W zależności od Pani/Pana decyzji na jakie potrzeby będą przetwarzane dane osobowe, proszę o wybranie i zawarcie w CV (ewentualnie odrębnym dokumencie) zgody o następującej treści:

*** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Warszawsko-Mazowiecki Okręgowy Związek Pływacki z siedzibą w Warszawie (01-813), ul. Marymoncka 34 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji**
lub

*** Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w mojej aplikacji przez Warszawsko-Mazowiecki Okręgowy Związek Pływacki z siedzibą w Warszawie (01-813), ul. Marymoncka 34 na potrzeby przeprowadzenia procesu rekrutacji oraz przyszłych procesów rekrutacji, w tym również na inne stanowiska.**