

STANDARDY OCHRONY DZIECI I MAŁOLETNICH

obowiązujące w Warszawsko – Mazowieckim Okręgowym Związku Pływackim

Warszawa 5.10.2024

Spis treści

I. Wstęp	2
II. Pojęcia i definicje	3
III. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów	3 - 4
IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem – zachowania niedozwolone wobec małoletnich.....	5 - 6
V. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi - zachowania niedozwolone.	7
VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet	8
VII. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego jest zagrożone	9
VIII. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego.....	10
IX. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich.....	10
X. Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich	11
XI. Ważne telefony i adresy.....	11
Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika.....	12
Załącznik nr 2 – Wzór notatki służbowej.....	13
Załącznik nr 3 – Monitoring standardów – ankieta.....	14
Załącznik nr 4 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa.....	15

I. Wstęp:

1. Każda osoba realizująca zadania, świadcząca usługi lub działająca w Warszawsko – Mazowieckim Okręgowym Związku Pływacki (WMOZP) jest zobowiązana do tego, aby dzieci i osoby małoletnie były bezpieczne i otoczone szczególną opieką.
2. WMOZP realizuje swoje cele statutowe działając w ramach i granicach obowiązującego prawa ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci i osób małoletnich i odnosząc się do nich z szacunkiem.
3. Wszelkie formy przemocy w odniesieniu do dzieci i osób małoletnich są niedopuszczalne, a osoby dopuszczające się ich będą podlegać odpowiedzialności karnej wynikającej z przepisów obowiązującego prawa.
4. Każde stwierdzone wykroczenie dotyczące nietykalności dzieci lub osób małoletnich stwierdzone podczas realizowania zadań WMOZP musi skutkować zastosowaniu procedur opisanych w niniejszym dokumencie.
5. Niniejszy dokument został opracowany na podstawie Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) w związku z Ustawą z dnia 28 lipca 2023 r. o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. z 2023 r. poz. 1606). Zgodnie ze specyfikacją WMOZP.

II. Definicje

1. Ilekroć w niniejszych procedurach jest mowa o:
 - a) **krzywdzeniu dziecka** należy rozumieć je jako - popełnienie czynu zabronionego lub czynu karalnego na szkodę dziecka, spowodowanie zagrożenia dla dobra dziecka, jego zaniedbywanie przez jakąkolwiek osobę zatrudnioną przez WMOZP, wykonującą działania na rzecz WMOZP na zasadach wolontariatu lub innej formy płatnej lub nieodpłatnej współpracy
 - b) **Dziecku** - jest to każda osoba do ukończenia 18. roku życia.
 - c) **Rodzicu** - oznacza także opiekuna prawnego dziecka oraz osobę lub podmiot sprawujący pieczę zastępczą nad dzieckiem.
 - d) **Pracowniku** - należy przez to rozumieć osobę zatrudnioną w WMOZP na podstawie umowy pracę lub innej umowy określającej formę zatrudnienia lub współpracy.
 - e) **Prezecie** – należy przez to rozumieć prezesa WMOZP.
 - f) **WMOZP, Okręg** - należy przez to rozumieć Warszawsko Mazowiecki Okręgowy Związek Pływacki.

III. Zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu do stosowania standardów

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie pracowników do stosowania standardów ochrony małoletnich w WMOZP jest Prezes i Zarząd Okręgu. Do jego zadań należy:
 - 1) opracowywanie i przekazywanie osobom wykonującym działania na rzecz WMOZP dokumentu zawierającego standardy postępowania wobec dzieci i osób małoletnich.
 - 2) powierzenie zadań związanych z odbieraniem, gromadzeniem i przechowywaniem oświadczeń potwierdzających niekaralność oraz niefigurowanie w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym** osobom koordynującym działania związane z realizacją celów statutowych WMOZP (Przewodniczący Kolegium Sędziów, Główna Księgowa, Naczelnik Zawodów, itp.);
 - 3) odebranie od pracowników oświadczenia o zapoznaniu się z zasadami ochrony dzieci i osób małoletnich i zobowiązaniu do ich stosowania.
 - 4) dokumentowanie czynności notatkami służbowymi lub w inny sposób określony w wewnętrznych regulacjach.

2. Przed dopuszczeniem osób upoważnionych lub zatrudnionych do wykonywania obowiązków związanych z realizacją celów statutowych WMOZP oraz innych związanych z realizacją zainteresowań przez małoletnich, lub z opieką nad nimi, WMOZP zobowiązany jest:

- sprawdzić osobę zatrudnioną w **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**,

- uzyskać od osoby realizującej wyżej wymienione działania na rzecz WMOZP oświadczeń o niekaralności oraz o nie byciu karany za przestępstwa na tle seksualnym. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszych standardów**,

- uzyskać od osoby zatrudnionej lub realizującej czynności związane z obecnością dzieci i osób małoletnich wydruku z **Krajowego Rejestru Karnego** oraz **Rejestrze Sprawców Przepięstw na Tle Seksualnym**. Dokumenty te przechowywane będą w aktach osobowych pracownika, analogicznej dokumentacji dotyczącej wolontariusza/osoby zatrudnionej w oparciu o umowę cywilnoprawną lub innej dokumentacji związanej z obszarem działania WMZOP (np. Kolegium Sędziów),

- zapoznać każdą osobę realizującą działania na rzecz WMOZP z procedurami dotyczącymi ochrony dzieci i małoletnich oraz uzyskać od niej Oświadczenie o tym, że została z nimi zapoznana.

IV. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem – zachowania niedozwolone wobec małoletnich

1. Zachowania niedozwolone w komunikacji z małoletnimi:

- 1) Nie wolno zawstydzać, upokarzać, lekceważyć i obrażać dziecka.
- 2) Nie wolno krzyczeć na dziecko w sytuacji innej niż wynikająca z bezpieczeństwa dziecka lub innych dzieci.
- 3) Nie wolno używać języka agresywnego, ironicznego lub poniżającego;
- 4) Nie wolno naśmiewać się z dziecka i zachęcać do tego innych.
- 5) Nie wolno ujawniać informacji wrażliwych dotyczących dziecka wobec osób nieuprawnionych, w tym wobec innych dzieci.
- 6) Nie wolno zachowywać się w obecności dzieci w sposób niestosowny. Obejmuje to używanie wulgarnych słów, gestów i żartów, czynienie obraźliwych uwag, nawiązywanie w wypowiedziach do aktywności bądź atrakcyjności seksualnej oraz wykorzystywanie wobec dziecka relacji władzy lub przewagi fizycznej (zastraszanie, przymuszanie, groźby).
- 7) Nie wolno angażować się w niewłaściwe korzystanie z mediów społecznościowych, w tym w prywatne rozmowy z dziećmi w mediach społecznościowych, zamieszczanie komentarzy, udostępnianie zdjęć i filmów, które mogłyby zagrozić ich dobru lub wyrządzić im krzywdę.
- 8) Nie wolno publikować zdjęć, filmów ani innych informacji o dzieciach i ich rodzinach w osobistych mediach społecznościowych, np. na Facebooku lub stronach internetowych i w mediach społecznościowych bez zgody zainteresowanych dzieci i ich rodziców.

2. Zachowania pożądane w komunikacji z małoletnimi:

- 1) W komunikacji z dziećmi należy zachować cierpliwość i szacunek.
- 2) Słuchać uważnie dzieci i udzielać im odpowiedzi adekwatnych do ich wieku, ewentualnej niepełnosprawności i danej sytuacji.
- 3) Komunikować się z małoletnimi w sposób konstruktywny, odpowiednio do ich wieku;
- 4) Podejmując decyzje dotyczące dziecka, poinformować je o tym i starać się brać pod uwagę jego oczekiwania.
- 5) Szanować prawo dziecka do prywatności. Jeśli konieczne jest odstępianie od zasady poufności, aby chronić dziecko, wyjaśnić mu to najszybciej jak to możliwe.
- 6) Zapewnić dzieci, że jeśli czują się niekomfortowo w jakiejś sytuacji, wobec konkretnego zachowania czy słów, mogą o tym powiedzieć opiekunowi lub wskazanej osobie (w zależności od procedur interwencji, jakie przyjęła instytucja) i mogą oczekiwać odpowiedniej reakcji i/lub pomocy.
- 7) Doceniać słownie wysiłek i uczestnictwo, zamiast koncentrować się na wydajności i wynikach.

3. Zachowania niedozwolone w kontaktach z małoletnimi:

- 1) Nie wolno bić, szturchać, popychać ani w jakikolwiek sposób naruszać integralności fizycznej dziecka.
- 2) Nigdy nie wolno dotykać dziecka w sposób, który może być uznany za nieprzyzwoity lub niestosowny.
- 3) Nie wolno angażować się w aktywności takie jak łaskotanie, udawane walki z dziećmi czy brutalne zabawy fizyczne.

4. Zalecenia:

- 1) Zawsze należy być przygotowanym na wyjaśnienie swoich działań.
- 2) Należy zachować szczególną ostrożność wobec dzieci, które doświadczyły nadużycia i krzywdzenia, w tym seksualnego, fizycznego bądź zaniedbania. Takie doświadczenia mogą czasem sprawić, że dziecko będzie dążyć do nawiązania niestosownych bądź nieadekwatnych fizycznych kontaktów z dorosłymi. W takich sytuacjach należy reagować z wyczuciem, jednak stanowczo i pomóc dziecku zrozumieć znaczenie osobistych granic.
- 3) Należy niezwłocznie informować osoby odpowiedzialne lub wdrożyć odpowiednie procedury interwencji w przypadku stwierdzonego niejawnego bądź ukrywanego kontaktu fizycznego osoby dorosłej z dzieckiem, kontaktu wiążącego się z jakąkolwiek gratyfikacją lub wynikającą z relacji władzy.

V. Zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnimi - zachowania niedozwolone.

1. Zachowania negatywne:

- 1) Nie wolno dzieciom krzyżeć na koleżanki, kolegów, lekceważyć, obrażać, wyśmiewać, wykluczać z grupy.
- 2) Nie wolno dzieciom używać języka nienawiści ani tzw. hejtu.
- 3) Nie wolno dzieciom bić, szturchać, popychać ani w inny sposób naruszać nietykalność fizyczną koleżanki/kolegi ani używać jakiegokolwiek przemocy fizycznej.
- 4) Nie wolno dzieciom nagrywać ani rozpowszechniać wizerunku kolegi/koleżanki bez ich jego/jej wyraźnej zgody.
- 5) Nie wolno dzieciom wyrażać negatywnych, prześmiewczych komentarzy na temat zachowania, pracy, wyglądu kolegów/koleżanek.
- 6) Nie wolno dzieciom pożyczać rzeczy innych bez ich zgody.
- 7) Nie wolno dzieciom zabierać, ukrywać rzeczy innych osób.
- 8) Nie wolno dzieciom spożywać alkoholu, wyrobów tytoniowych ani nielegalnych substancji ani zachęcać do ich spożycia kolegów/koleżanek.

2. Zachowania pozytywne:

- 1) Dzieci komunikują się w sposób pozytywny, wyrażając swoje myśli i uczucia w jasny sposób. Są otwarte na wysłuchiwanie innych dzieci i szanują ich opinie.
- 2) Dziecko wykazuje zrozumienie i współczucie wobec uczuć innych dzieci. Potrafi utożsamiać się z ich perspektywą i reagować w empatyczny sposób.
- 3) Dzieci wspierają się nawzajem, aby tworzyć pozytywne środowisko. Pomagają sobie w trudnych sytuacjach, dzięki czemu relacje są oparte na wzajemnym wsparciu.
- 4) Dzieci dzielą się pomysłami i doświadczeniami. Dzielenie się pomaga w budowaniu więzi i wzmacnianiu poczucia wspólnoty.
- 5) Dzieci oferują sobie wzajemną pomoc w sytuacjach trudnych, ucząc się od siebie nawzajem i budując wzajemne zaufanie.
- 6) Dzieci uczą się być uczciwe i szczerze wyrażać swoje potrzeby i oczekiwania w relacji z innymi dziećmi.
- 7) Dzieci wzmacniają pozytywne poczucie własnej wartości u swoich rówieśników, komplementując ich osiągnięcia i wyrażając wsparcie.

3. Wszelkie przejawy przemocy, agresji, w tym fizycznej między małoletnimi są niezwłocznie przerwane przez pracownika.

VI. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet

1. Podczas wydarzeń sportowych organizowanych przez WMOZP obowiązują następujące zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych z dostępem do internetu:
 - 1) Należy szanować prywatność innych – nieodpuszczalne jest nagrywanie, fotografowanie czy udostępnianie informacji bez zgody zainteresowanych.
 - 2) Użytkownicy są odpowiedzialni za swoje działania on-line. Należy unikać publikowania, udostępniania lub rozpowszechniania nieodpowiednich treści.
 - 3) Należy przestrzegać zasad bezpieczeństwa on-line. Nie należy udostępniać prywatnych danych, hasła oraz innych informacji.
 - 4) Zakazuje się dostępu do, publikowania i rozpowszechniania treści pornograficznych, nielegalnych, obraźliwych, dyskryminujących lub w inny sposób naruszających zasady etyki i prawa.
 - 5) Zakazuje się wszelkich form cyberprzemocy, takich jak zastraszanie, szkalowanie czy atakowanie innych dzieci on-line.
2. W przypadkach wystąpienia incydentu naruszenia bezpieczeństwa, zwłaszcza wobec naruszenia prawa, osoby wykonujące pracę lub inne czynności na rzecz WMOZP zobowiązane są do otwartości w działaniu, szybkiej identyfikacji problemu (określeniu szkodliwych lub niezgodnych z prawem zachowań) i jego rozwiązywaniu adekwatnie do poziomu zagrożenia, jakie wywołało. Prezes, pracownicy WMOZP oraz osoby realizujące prace na rzecz Okręgu w swoich działaniach uwzględniają kontekst indywidualnych przypadków, środowiskowe tło oraz reagują adekwatnie do poziomu odpowiedzialności i winy WMOZP.

VII. Zasady i procedury reagowania w przypadku uzasadnionego przypuszczenia, że dobro małoletniego jest zagrożone

1. Zapewnienie natychmiastowego bezpieczeństwa:

- Oddzielić dziecko od osoby, która je krzywdzi, w bezpieczny i niekonfrontacyjny sposób.
- Upewnić się, że dziecko znajduje się w bezpiecznym miejscu i jest pod opieką odpowiedzialnej osoby.

2. Ocena sytuacji:

- Przeprowadzić wstępną ocenę sytuacji, nie prowadząc jednak dogłębnego przesłuchiwania dziecka.
- Zanotować wszystkie obserwacje i fakty dotyczące incydentu, takie jak czas, miejsce, osoby zaangażowane i natura krzywdzenia.

3. Zachowanie spokoju i wsparcie emocjonalne:

- Utrzymać spokój i udzielić dziecku wsparcia emocjonalnego, zapewniając je, że jest bezpieczne i że ma prawo do ochrony.
- Słuchać dziecka bez oceniania i zapewnić mu, że to, co się stało, nie jest jego winą.

4. Nie prowadzenie szczegółowego przesłuchania:

- Unikać prowadzenia szczegółowych przesłuchań dziecka, aby nie zafałszować zeznań.

5. Zgłoszenie incydentu odpowiednim służbom:

- Niezwłocznie zgłosić incydent odpowiednim służbom, takim jak policja, służby socjalne lub odpowiednie organizacje zajmujące się ochroną dzieci.
- Przekazać wszystkie zebrane informacje w sposób dokładny i rzetelny.

6. Informowanie przełożonych:

- Poinformować Prezesa POZP o zaistniałej sytuacji.
- Współpracować z przełożonymi oraz odpowiednimi służbami w celu dalszego postępowania.

7. Dokumentacja incydentu:

- Sporządzić pisemną dokumentację incydentu, zawierającą wszystkie istotne informacje i działania podjęte w odpowiedzi na zaistniałą sytuację.
- Zachować kopie wszelkiej korespondencji i raportów związanych z incydentem. **Ochrona poufności:**
- Zachować poufność informacji dotyczących incydentu i dziecka, dzieląc się nimi wyłącznie z osobami i służbami, które muszą być zaangażowane.

VIII. Procedury i osoby odpowiedzialne za składanie zawiadomień o podejrzeniu popełnienia przestępstwa na szkodę małoletniego oraz zawiadamianie sądu opiekuńczego

1. W przypadku uzyskania przez pracownika informacji, że dziecko jest krzywdzone, pracownik ma obowiązek sporządzenia notatki służbowej i przekazania uzyskanej informacji Prezesowi WMOZP.
2. W przypadku podejrzenia, że życie dziecka jest zagrożone lub grozi mu ciężki uszczerbek na zdrowiu należy niezwłocznie poinformować odpowiednie służby (policja, pogotowie ratunkowe), dzwoniąc pod numer 112 lub 999 (pogotowie).
3. W przypadku, gdy wobec dziecka popełniono przestępstwo, Zarząd WMOZP składa zawiadomienie o możliwości popełnienia przestępstwa we właściwej miejscowo jednostce policji lub prokuratury.
4. Wszyscy pracownicy, którzy powzięli informację o krzywdzeniu dziecka lub informacje z tym związane, są zobowiązani do zachowania tych informacji w tajemnicy, wyłączając informacje przekazywane uprawnionym instytucjom w ramach działań interwencyjnych.

IX. Monitoring stosowania Standardów Ochrony Małoletnich

1. Prezes i Zarząd WMOZP są odpowiedzialni za Standardy Ochrony Małoletnich. Do ich obowiązków należy:
 - 1) monitorowanie realizacji Standardów;
 - 2) reagowanie na sygnały naruszenia niniejszych Standardów;
 - 3) prowadzenie rejestru zgłoszeń;
 - 4) proponowanie zmian z niniejszych standardach.
2. Prezes oraz Zarząd WMOZP co najmniej raz na dwa lata dokonuje oceny standardów w celu zapewnienia ich dostosowania do aktualnych potrzeb oraz zgodności z obowiązującymi przepisami. Wnioski z przeprowadzonej oceny należy pisemnie udokumentować.

X. Zasady udostępniania Standardów Ochrony Małoletnich

Ogłoszenie Standardów Ochrony Dzieci i Małoletnich następuje poprzez umieszczenie ich na stronie internetowej WMOZP oraz udostępnienie tekstu Standardów w formie papierowej w siedzibie WMOZP.

XI. Ważne telefony i adresy

- **Telefon Zaufania** – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Linia Pomocy Pokrzywdzonym** – tel. +48 222 309 900. Infolinia jest dostępna całodobowo, w tym w języku angielskim, rosyjskim i ukraińskim;
- **Dziecięcy Telefon Zaufania Rzecznika Praw Dziecka** – tel. 800 12 12 12 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia”** – tel. 800 120 002 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz e-mail: niebieskalinia@niebieskalinia.info;
- **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy w Rodzinie „Niebieska Linia” Instytutu Psychologii Zdrowia** – tel. (22) 668 70 00 oraz 116 123 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);
- **Fundacja Feminoteka** - Telefon przeciwprzemocowy dla kobiet doświadczających przemocy (w tym kobiet transseksualnych) – tel. 888 88 33 88 (telefon czynny od poniedziałku do piątku w godz. 11 – 19);
- **Centrum Praw Kobiet** – tel. 800 107 777 (telefon interwencyjny czynny całą dobę; po połączeniu należy wybrać 1 i potem 3);
- **Fundacja Dajemy Dzieciom Siłę** – Telefon zaufania dla dzieci i młodzieży – tel. 116 111 (linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu) oraz Telefon dla rodziców, którzy potrzebują wsparcia i informacji w zakresie przeciwdziałania i pomocy psychologicznej dzieciom przeżywającym kłopoty i trudności – tel. 800 100 100 (linia czynna od poniedziałku do piątku, w godz. 12 – 15);
- **Anonimowa Policyjna Linia Specjalna „Zatrzymaj Przemoc”** – tel. 800 120 148 – (bezpłatna linia dostępna 24 godziny na dobę i przez siedem dni w tygodniu);

Załącznik nr 1 – Oświadczenie pracownika

Wzór - Oświadczenie pracownika o zapoznaniu się z Standardami Ochrony Małoletnich

.....

(imię i nazwisko)

....., dnia

.....

(stanowisko)

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisana/y oświadczam, że zapoznałem/łam się z Standardami Ochrony Małoletnich w Warszawsko - Mazowieckim Okręgowym Związku Pływackim i przyjmuję ją do realizacji.

.....

(czytelny podpis)

Załącznik nr 2 – Wzór notatki służbowej

.....
(miejscowość, data)

NOTATKA SŁUŻBOWA

Dnia w
(miejsce)

Odnutowano zdarzenie:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis, stanowisko służbowe)

Załącznik nr 3 – Monitoring standardów – ankieta

	Tak	Nie
Czy znasz standardy ochrony Dzieci przed krzywdzeniem obowiązujące w placówce, w której pracujesz?		
Czy znasz treść dokumentu Polityka ochrony Dzieci przed krzywdzeniem?		
Czy potrafisz rozpoznawać symptomy krzywdzenia Dzieci?		
Czy wiesz, jak reagować na symptomy krzywdzenia Dzieci?		
Czy zdarzyło Ci się zaobserwować naruszenie zasad zawartych w Wewnętrznych procedurach ochrony Dzieci przed krzywdzeniem przez innego pracownika?		
Jeśli tak – jakie zasady zostały naruszone? (odpowiedź opisowa)		
Czy podjąłeś/aś jakieś działania: jeśli tak – jakie, jeśli nie – dlaczego? (odpowiedź opisowa)		
Czy masz jakieś uwagi/ poprawki/ sugestie dotyczące Polityki ochrony Dzieci przed krzywdzeniem? (odpowiedź opisowa)		

Załącznik nr 4 – Wzór zawiadomienia o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

....., dn.
(miejsowość, data)

.....
.....
(dane osoby składającej zawiadomienie)

Do
.....
.....
(dane jednostki Policji lub prokuratury)

ZAWIADOMIENIE o podejrzeniu popełnieniu przestępstwa

Zawiadamiam o podejrzeniu popełnieniu w dniu (data) w
..... (miejsce popełnienia przestępstwa) przestępstwa
..... (rodzaj przestępstwa) na rzecz
..... (osoba pokrzywdzona), przez
(dane sprawcy lub informacja, że sprawca nieznany) oraz wnoszę o wszczęcie w tej sprawie
postępowania przygotowawczego.

Uzasadnienie

[W uzasadnieniu powinien zostać uwzględniony dokładny opis stanu faktycznego, sytuacji związanej z
popełnieniem przestępstwa: data, miejsce, okoliczności przestępstwa, świadkowie.]

.....
(podpis pokrzywdzonego lub osoby składającej
zawiadomienie)

Załączniki:

-

(należy wymienić tutaj dokumenty, do których odnosiliśmy się w uzasadnieniu)